

1. le comunicazioni avvengono attraverso la **studentessa/ lo studente referente** di classe per l'orientamento che, all'inizio dell'anno scolastico, mi ha comunicato il proprio nominativo. Qualora ci fossero problemi si nomini un nuovo referente il cui nominativo mi deve essere comunicato quanto prima.
Il compito del referente, come illustrato nella riunione tenuta all'inizio dell'anno scolastico e riportato nelle slide di presentazione dell'attività attualmente nel sito dell'orientamento del nostro istituto <http://www.orientamentouscitaducav.altervista.org/index.html>, è quello di diffondere le informazioni che arrivano attraverso la mail, che invio all' indirizzo fornitomi normalmente una volta la settimana, e di raccogliere le adesioni o le richieste dei compagni di classe da inviarmi
2. l'indirizzo mail a cui inviare le comunicazioni è orientamentoduca@gmail.com oppure orientamentoinuscita@ducadegliabruzzitreviso.gov.it,
Non verranno considerate comunicazioni inviate ad altri indirizzi o da parte di altri studenti.
3. Non si assicura la lettura di mail inviate/arrivate nei giorni prefestivi, festivi, giorno libero (lunedì) e oltre l'orario 8:00 – 17:00.
4. Nelle richieste di giustificazione ci devono essere, qualora disponibili, i riscontri delle iscrizioni dei singoli studenti.
5. Sono da considerare i tempi tecnici per la trasmissione delle comunicazioni ai consigli di classe.
Arrivo comunicazione, lettura, stesura comunicato ed invio in segreteria, firma della dirigente ed infine inoltro al consiglio. Non vengono considerate richieste arrivate in tempi ravvicinati all'evento.
6. Se viene richiesta la comunicazione tramite format non saranno prese in considerazione altre modalità di comunicazione.

Cordiali saluti

prof.ssa Antonella Benedet
Referente per l'orientamento in uscita
Liceo Duca degli Abruzzi - Treviso